



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

---

**ЗАПОВЕД**

№ РД-02-14-1452/15.04.2026 г.

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, чл. 3, ал. 2 и чл. 5, ал. 4 от Устройствения правилник на Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ), приет с Постановление № 171/16.08.2017 г. на Министерски съвет, във връзка с § 1а, ал. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за Сметната палата

**УТВЪРЖДАВАМ :**

1. Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси по Закона за Сметната палата.

2. Настоящата заповед отменя Заповед № РД-02-14-1238/23.11.2023 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството.

Заповедта да се сведе до знанието на заинтересованите лица.

**НИКОЛАЙ НАЙДЕНОВ**

**МИНИСТЪР**

*Формат на електронен подпис: .p7s*

**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И  
БЛАГОУСТРОЙСТВОТО**

**Инспекторат**

---

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА  
ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ ПО  
ЗАКОНА ЗА СМЕТНАТА ПАЛАТА**

**Глава първа**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С вътрешните правила се определят организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси по Закона за Сметната палата (ЗСП).

**Чл. 2.** Инспекторатът на Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) извършва проверка на декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗСП на лицата, заемащи публични длъжности по чл. 74, ал. 1 от ЗСП, на които орган по назначаването е министъра на регионалното развитие и благоустройството.

**Чл. 3. (1)** Инспекторатът на МРРБ извършва проверка на декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 1-4 от ЗСП на лицата по § 1а, ал. 1, т. 1 и 2 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗСП.

(2) Служителите, назначени на длъжност „изпълнител“ в основния щат на МРРБ и тези, назначени по реда на ПМС № 66 от 1996 г., ПМС № 247 от 14.08.2014 г., ПМС № 15 от 16.02.2022 г. и ПМС № 31 от 21.02.2019 г., не подават декларации по чл. 75, ал. 1, т. 2 и 4.

(3) Министърът утвърждава образец на декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗСП, които се подават и регистрират в Инспектората.

(4) Лицата по ал. 1 подават декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗСП по образец, одобрен от Сметната палата пред органа по назначаването, както следва:

1. в едномесечен срок от заемането на длъжността;

2. ежегодно до 15 май – за предходната календарна година или за съответния период от момента на встъпване в длъжност до края на предходната календарна година, когато деклараторът е подал встъпителна декларация през предходната календарна година;

3. в едномесечен срок от настъпване на промяна в декларираните данни в частта за интереси и за произход на средствата при предсрочно погасяване на кредит.

## Вътрешни правила

---

**Чл. 4. (1)** Декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗСП се подават в Инспектората на хартиен и електронен носител или по електронен път.

(2) В случай, че декларациите се подават по пощата или чрез куриер, същите се поставят в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва съдържанието му и се адресира до ръководителя на Инспектората.

(3) При подаване на декларациите по електронен път, същите се подават на електронен адрес: [declarationzpk@mrtb.government.bg](mailto:declarationzpk@mrtb.government.bg), само ако деклараторът притежава личен Квалифициран електронен подпис (КЕП), издаден в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги или служебно издаден персонален КЕП.

(4) При подаване на декларациите по електронен път се извършва проверка на валидността на удостоверението /сертификат/ за електронен подпис.

(5) Получените декларации по електронен път се записват на електронен носител и се предават в дирекция „Административно обслужване и човешки ресурси“ (АОЧР) по реда на чл. 16, ал. 2, т. 1 и т. 2 от настоящите правила.

**Чл. 5. (1)** При подаване в Инспектората, декларациите по чл. 75, ал. 1 от ЗСП се завеждат в регистър с входящ номер и дата. За лицата по чл. 3, ал. 1 се създава и поддържа електронно досие, което съдържа всички подадени от лицата декларации по чл. 75, ал. 1 от ЗСП. Електронните досиета се съхраняват като PDF файлове на компютър, който е подходящ за работа с чувствителна информация и е извън мрежата на министерството.

(2) Оригиналите на декларациите по чл. 75, ал. 1 от ЗСП, в т.ч. дисковете, на които се записват подадените декларации по електронен път, се съхраняват в служебните/трудовете досиета на служителите.

(3) Декларациите по чл. 75, ал. 1 от ЗСП, както и представените или събраните служебно във връзка с тях документи се съхраняват в срок от 5 (пет) години от прекратяване на правоотношението на лицето или загубване на съответното качество. Данните в регистрите по чл. 6 се заличават в едномесечен срок от прекратяване на правоотношението.

(4) Декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗСП, подадени от лицата по чл. 2, ал. 1 и чл. 3, ал. 1, се публикуват на интернет страницата на МРРБ в раздел „За потребителя“, рубрика „Антикорупция“, в едномесечен срок от изтичане на сроковете за подаването им.

(5) Декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗСП (част II интереси), подадени от лицата по чл. 3, ал. 1 се публикуват на интернет страницата на МРРБ в раздел „За потребителя“, рубрика „Антикорупция“ в двумесечен срок от изтичане на сроковете по чл. 3, ал. 4 от настоящите правила.

(6) Достъп до декларациите по чл. 75, ал. 1 от ЗСП, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат ръководителя на Инспектората и инспекторите от Инспектората. Със заповед на министъра се възлага на определени инспектори от Инспектората приемането, съхранението на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на PDF файловете по чл. 5, ал. 1, въвеждането и обработването на данни в регистъра, публикуването на информация в него и извършването на проверките

на декларациите. Достъп до декларациите по чл. 75, ал. 1 от ЗСП, съответно до информацията в тях, която не е публична имат и служителите в дирекция АОЧР, които съхраняват служебните/трудовете досиета на лицата по чл. 2, ал. 1 и чл. 3, ал. 1.

## Глава втора ДЕКЛАРАЦИИ

### Раздел I

#### Регистри на декларациите

**Чл. 6. (1)** Инспекторатът на МРРБ поддържа публичен регистър на декларациите за несъвместимост и декларациите за имущество и интереси по чл. 82, ал. 1 и § 1а, ал. 3 от ДР на ЗСП, по отношение на:

1. лицата, заемащи публични длъжности по чл. 74, ал. 1 от ЗСП, на които орган по назначаването е министъра на регионалното развитие и благоустройството – за декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗСП;

2. лицата по § 1а, ал. 1, т. 1 и 2 от ДР на ЗСП – за декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 1-4 от ЗСП, като по отношение на декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите съгласно чл. 77, ал. 1, т. 12-14 от ЗСП.

**(2)** Инспекторатът на МРРБ поддържа електронни регистри на съставени актове за установяване на административни нарушения по ЗСП и за влезлите в сила наказателни постановления, както и на влезлите в сила заповеди за установяване на конфликт на интереси.

### Раздел II

#### Проверка на декларациите за несъвместимост

**Чл. 7. (1)** Инспекторатът осъществява контрол за спазване изискванията на чл. 76 от ЗСП от лицата, заемащи публични длъжности по чл. 74, ал. 1 от ЗСП, на които орган по назначаването е министъра на регионалното развитие и благоустройството и от лицата по § 1а, ал. 1, т. 1 и 2 от ДР на ЗСП.

**(2)** Контролът по ал. 1 се извършва чрез проверка за:

1. срочно подаване на декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗСП;
2. спазване на срока за отстраняване на декларирана несъвместимост, в случай че такива обстоятелства са декларирани;
3. достоверност на декларираните данни;
4. представяне на доказателства за отстраняване на несъвместимост, в случай че такива обстоятелства са декларирани.

## Вътрешни правила

---

**Чл. 8. (1)** Декларациите за несъвместимост се проверяват от инспектори, определени със заповед на министъра на регионалното развитие и благоустройството, в едномесечен срок от подаването им в Инспектората.

(2) За резултатите от проверката по ал. 1 ръководителят на Инспектората представя доклад до министъра със заключение за подадени или неподадени в срок декларации от задължените лица и за наличие или липса на несъвместимост с изискванията, предвидени в нормативни актове.

(3) Когато в хода на проверката по ал. 1 се установи наличие на несъвместимост ръководителят на Инспектората изготвя доклад до министъра, с който предлага предприемане на действия за прекратяване на правоотношението на лицето, допуснало нарушение.

**Чл. 9. (1)** Независимо от проверката по чл. 8, ал. 1 декларациите за несъвместимост подлежат на проверка и в следните случаи:

1. при подаден сигнал за несъвместимост;

2. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и такива, които не са били известни при извършване на проверката по чл. 8, ал. 1.

(2) В случаите на подаден сигнал за несъвместимост по отношение на лице заемащо публична длъжност по чл. 74, ал. 1 от ЗСП, на което орган по назначаването е министъра на регионалното развитие и благоустройството, сигналът се изпраща в Сметната палата.

(3) В случаите на подаден сигнал за несъвместимост по отношение на лице по § 1а, ал. 1, т. 1 и 2 от ДР на ЗСП, проверката се възлага със заповед на министъра. На проверяваното лице се предоставя възможност да направи възражение и да представи доказателства в 7-дневен срок.

(4) Проверката по ал. 3 приключва с доклад до министъра, към който се прилагат декларацията и носителите на информацията, относима към случая.

(5) Когато в хода на проверката се установи наличие на несъвместимост в доклада до министъра се предлага предприемане на действия за прекратяване на правоотношението на лицето, допуснало нарушение.

### Раздел III

#### Проверка на декларациите за имущество и интереси

**Чл. 10. (1)** Инспекторатът осъществява контрол за спазването на Глава девета от ЗСП от лицата, заемащи публични длъжности по чл. 74, ал. 1 от ЗСП, на които орган по назначаването е министъра на регионалното развитие и благоустройството и от лицата по § 1а, ал. 1, т. 1 и 2 от ДР на ЗСП.

(2) Контролът по ал. 1 се извършва от инспектори, определени със заповед на министъра чрез проверка за:

## Вътрешни правила

---

1. срочно подаване на декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗСП;
2. достоверност на декларираните данни.

(3) При установено неспазване на срока за подаване на декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗСП, ръководителят на Инспектората уведомява министъра за допуснатото нарушение с докладна записка.

**Чл. 11.** Проверка на достоверността на декларираните факти в декларациите за имущество и интереси се извършва:

1. при подаване на сигнал за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗСП;
2. в случаите на установен завишен корупционен риск на структурни звена в МРРБ, съгласно Методологията за оценка на корупционния риск, приета от Сметната палата. Проверката на декларациите се извършва в срок до 6 месеца от изтичането на нормативните срокове за подаване на декларациите;
3. когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка. Проверката на декларациите се извършва в срок до два месеца и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице.

**Чл. 12. (1)** Проверката на декларациите се възлага със заповед на министъра, която се връчва на проверяваните лица.

(2) Проверката по ал. 1 обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които Инспекторатът има осигурен достъп.

(3) Проверката по ал. 1 не обхваща данните от декларациите, за които Инспекторатът не е оправомощен по специален закон да поиска и да получи информация.

(4) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на информацията, получена по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.

(5) За целите на проверката с писмо на ръководителя на Инспектората може да се изисква информация и/или допълнителни данни от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В писмото се посочва заповедта, с която е възложена проверката.

**Чл. 13. (1)** При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на чл. 13, ал. 4 и 5, с писмо на ръководителя на Инспектората се уведомява лицето, подало декларацията. В писмото се указва в какво се състои констатираното несъответствие и му се дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства.

(2) Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в срока по ал. 1.

## Вътрешни правила

---

**Чл. 14. (1)** Проверката на декларациите за имущество и интереси приключва с доклад за съответствие, когато не е установена разлика между декларираните факти и получената информация.

(2) Докладът по ал. 1 се съставя и подписва от инспекторите, извършили проверката, съгласува се с ръководителя на Инспектората и се предоставя за одобряване на министъра. Към доклада се прилага декларацията и носителите на информацията, относима към случая.

(3) Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие се извършва със заповед на министъра. Заповедта за одобрение, докладът и доказателствата към него се прилагат към декларацията на лицето, обект на проверката.

**Чл. 15. (1)** В случай, че при проверката на декларациите за имущество и интереси се установи разлика между декларираните факти и получената информация, и тази разлика не е отстранена по реда на чл. 13, ал. 1, се изготвя доклад за несъответствие.

(2) Докладът по ал. 1 се съставя и подписва от инспекторите, извършили проверката, съгласува се с ръководителя на Инспектората и се предоставя за одобряване на министъра. Към доклада се прилага декларацията и носителите на информацията, относима към случая.

(3) Одобрението или неодобрението на доклада за несъответствие се извършва със заповед на министъра. Заповедта за одобрение и копие от доклада за несъответствие се връчват на проверяваното лице.

(4) Заповедта за одобрение на доклада, с който е установено несъответствие в размер, не по-малък от 5 000 евро, което не е отстранено по реда на чл. 13, ал. 1, подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

(5) В 7-дневен срок от влизането в сила на заповедта по ал. 3, същата се изпраща на Националната агенция за приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(6) Когато при проверка на декларациите се установят данни за извършено престъпление, ръководителят на Инспектората уведомява незабавно министъра за сезиране на прокуратурата.

**Чл. 16. (1)** За осъществяване на контрола по чл. 7 и чл. 10, директорът на дирекция АОЧР представя ежеседмично (всеки понеделник) в Инспектората справка за:

1. новоназначените служители, на които орган по назначаването е министъра, с данни за дата на встъпване в длъжност и ЕГН на лицето;
2. лицата, чиито правоотношения са прекратени.

(2) Инспекторатът предоставя оригиналите на декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗСП на дирекция АОЧР за съхранение в служебните/трудовете досиета на служителите с приемо-предавателен протокол, както следва:

1. декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗСП на новоназначените служители – в срок до 10-то число на всеки месец за подадените през предходния месец декларации;
2. декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗСП, които се подават до 15 май за предходната година – до 1-ви септември на съответната година;

## Вътрешни правила

---

(3) Когато декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗСП са подадени по електронен път, на дирекция АОЧР се предоставя диск, на който е записана декларацията и електронния подпис на служителя;

(4) При назначаване, избиране и освобождаване на лица, заемащи публични длъжности по чл. 74, ал. 1 от ЗСП, на които орган по назначаването е министъра на регионалното развитие и благоустройството, дирекция „Държавна собственост и търговски дружества“ предоставя в Инспектората справка, съдържаща данни за ЕГН на лицето и дата на настъпване на съответното обстоятелство. Декларациите за несъвместимост на избраните кандидати се предоставят в Инспектората преди сключването на договор за управление и контрол на публично предприятие, за извършване на проверка за наличие на съвместимост с изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 9-12 и на чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия.

### Глава трета СИГНАЛИ

**Чл. 17. (1)** Инспекторатът извършва проверка по сигнали за корупция и за конфликт на интереси срещу лицата по § 1а, ал. 1, т. 1 и 2 от ДР на ЗСП.

(2) Инспекторатът не извършва проверка по сигнали за корупция и за конфликт на интереси срещу лица, заемащи публична длъжност по чл. 74, ал. 1 от ЗСП, на които орган по назначаването е министъра на регионалното развитие и благоустройството. Тези сигнали се изпращат за проверка в Сметната палата.

(3) Постъпилите в МРРБ сигнали за конфликт на интереси или за корупция по смисъла на ЗСП срещу лицата по ал. 2 се изпращат до Сметната палата за проверка в рамките на правомощията ѝ.

(4) Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

**Чл. 18.** Сигнали за корупция и конфликт на интереси може да бъдат получавани и от всички канали за вътрешно или външно подаване на сигнали по реда на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН).

**Чл. 19.** Сигнал, който не е изпратен до компетентния орган, се препраща незабавно по компетентност.

### Глава четвърта ЗАЩИТА НА ПОДАТЕЛЯ НА СИГНАЛА

**Чл. 20. (1)** Лицата, подали сигнал в МРРБ, съдържащ твърдения за корупция и конфликт на интереси не могат да бъдат преследвани само за това.

(2) Действията по защита на лицата, подали сигнали, се предприемат от момента

на подаване на съответния сигнал в МРРБ до отпадане на необходимостта от това.

(3) Задължения за предприемане на конкретни действия по ал. 2 имат всички служители от администрацията на МРРБ, чиито служебни задължения, пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените обстоятелства в него.

**Чл. 21. (1)** Служителите на МРРБ, които са ангажирани пряко или косвено с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, проверката и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, както и с изготвянето, получаването и/или препращането на документи, касаещи тези сигнали са длъжни:

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;
3. да опазват поверените им документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

(2) Служителите по ал. 1 подписват декларация по образец (Приложение № 1) за неразкриване на данни и обстоятелства, станали им известни при работата със сигнали за корупция или конфликт на интереси.

**Чл. 22.** В особени случаи по искане на министъра може да се потърси съдействие на органите на Министерство на вътрешните работи за вземане на допълнителни мерки за защита на лицето, подало сигнал.

## Глава пета УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

### Раздел I Самоотвод. Отвод

**Чл. 23. (1)** Когато при изпълнение на конкретно правомощие или задължение по служба е налице частен интерес, всяко лице по § 1а, ал. 1, т. 1 и 2 от ДР на ЗСП, по отношение на което съществува това обстоятелство, е длъжно незабавно след възникване или узнаване на данните за наличие на частен интерес, да си направи самоотвод, като уведоми за това министъра и посочи частния интерес, причина за самоотвода.

(2) Когато разполага с данни за частен интерес на лице по ал. 1, във връзка с конкретно негово правомощие или задължение по служба, министърът незабавно прави отвод на длъжностното лице от изпълнение на задължение по служба. Отводът се оформя със заповед.

**Чл. 24. (1)** При възникване на съмнение за конфликт на интереси, всяко лице по § 1а, ал. 1, т. 1 и 2 от ДР на ЗСП е длъжно да заяви писмено пред министъра съответните обстоятелства.

(2) В случаите по ал. 1, със заповед на министъра лицето се отстранява от изпълнение на задължението. В заповедта се посочва начинът и срокът на отстраняване

и изпълнение от задължение по служба.

(3) Министърът може да възложи на Инспектората извършването на проверка по данните за наличие на частен интерес по конкретен повод. В заповедта се определя срока за извършване на проверката.

## Раздел II

### Установяване на конфликт на интереси

**Чл. 25. (1)** Установяването на конфликт на интереси се извършва по:

1. сигнал, подаден до министъра;
2. искане на лице по § 1а, ал. 1, т. 1 и т. 2;
3. разпореждане на министъра.

(2) Установяване на конфликт на интереси не може да се извършва по анонимен сигнал.

**Чл. 26. (1)** Производството за установяване на конфликт на интереси се извършва от комисия от инспектори, определени със заповед на министъра.

(2) Производството за установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършване на нарушението.

(3) Инспекторатът следи служебно за спазването на срока по ал. 2. В случай, че този срок е изтекъл ръководителят на Инспектората изготвя доклад до министъра с предложение да не се образува производство за установяване на конфликт на интереси.

(4) Производство за установяване на конфликт на интереси по отношение на служител от Инспектората, се извършва от комисия, определена от министъра за всеки конкретен случай с председател ръководителя на Инспектората.

(5) В своята дейност комисията по ал. 1 се ръководи от принципите за законосъобразност, обективност и безпристрастност.

(6) Членовете на комисията по ал. 1 могат да бъдат освободени с мотивирано искане или в случаите на:

1. фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си повече от една година;
2. дисциплинарно наказание;
3. прекратяване на служебното правоотношение.

(7) Комисията приема решенията си с мнозинство повече от половината от състава си.

(8) Комисията извършва проверка за наличието или липсата на предпоставки за образуване, отказ от образуване или прекратяване на производството.

**Чл. 27. (1)** Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед на министъра.

## Вътрешни правила

---

(2) Производство не се образува или вече образуваното се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите и недостатъкът не е отстранен в указания срок;
2. са изтекли сроковете по чл. 26, ал. 2;
3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;
4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основава на нови факти или обстоятелства;
5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване или на оспорване на акта.

(3) Производството за установяване на конфликт на интереси приключва в срок до три месеца от неговото образуване. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да бъде удължен еднократно с 30 дни с изричното разпореждане на министъра.

(4) След издаване на заповедта по ал. 1, с писмо на ръководителя на Инспектората се кани за изслушване лицето, срещу което е образувано производството.

(5) Писмото по ал. 4 съдържа информация за:

1. мястото, датата и часа за изслушване;
2. документите, които следва да се представят;
3. възможността за ползване на адвокатска защита.

**Чл. 28. (1)** В производството по установяване на конфликт на интереси комисията по чл. 26, ал. 1 може да изисква:

1. допълнителна информация, документи и материали от проверяваното лице;
2. информация от органи на държавната власт, органи на местното самоуправление, както и от юридически и физически лица.

(2) Необходимите за производството документи се изискват с писмо на ръководителя на Инспектората.

**Чл. 29. (1)** За проведеното изслушване се води протокол, който се подписва от председателя и членовете на комисията и от проверяваното лице. В случай, че на изслушването е присъствал и адвокат протоколът се подписва и от него.

(2) При изслушването, проверяваното лице се запознава със събраните в хода на производството доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от представянето им.

(3) В срока по ал. 2 проверяваното лице може да посочи нови доказателства, които да се съберат.

**Чл. 30. (1)** След изтичане на срока по чл. 29, ал. 2 комисията изготвя заповед за наличие или липса на конфликт на интереси.

## Вътрешни правила

---

(2) Заповедта по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който я издава;
2. трите имена на проверяваното лице;
3. фактическите и правните основания за издаването ѝ;
4. направените от проверяваното лице възражения и мотиви в случай на неприемане;
5. диспозитивна част, в която се установява наличието или липсата на конфликт на интереси, налага се глоба по чл. 132 от ЗСП и се постановява отнемане по чл. 125 от същия закон, ако има основания за това;
6. срок и съд, пред който може да се обжалва;
7. дата на издаване и подпис.

(3) В заповедта по ал. 1 се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

(4) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление.

(5) В 7-дневен срок от изготвяне на заповедта по ал. 1, същата ведно с доказателствата към нея, се представя за подпис на министъра.

**Чл. 31.** Заповедта за установяване наличие или липса на конфликт на интереси се съобщава на:

1. проверяваното лице;
2. Софийска градска прокуратура, когато със заповедта се установява липса на конфликт на интереси.

**Чл. 32.** (1) В 14-дневен срок от получаването ѝ заповедта за установяване на конфликт на интереси може да се оспори от проверяваното лице пред съда по реда на АПК.

(2) Прокурорът може да подаде протест до съда в едномесечен срок срещу заповедта, с която се установява липса на конфликт на интереси.

**Чл. 33.** Когато се установят данни за извършено престъпление, материалите се изпращат незабавно в прокуратурата.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредените в правилата въпроси се прилага ЗСП.

§ 2. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със Заповед на министъра № РД-02-14-1452/15.04.2026 г. и влизат в сила от датата на утвърждаването.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

от .....

(трите имена, длъжност)

Във връзка с изпълнение на служебните ми задължения свързани с:

1. Получаването и регистрацията на подадени в Министерство на регионалното развитие и благоустройството сигнали, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, както и регистрацията на всички други документи, свързани с тези сигнали;
2. Проверка по сигнал, съдържащ твърдение за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси;
3. Предоставящ документи и данни във връзка с проверка на сигнал, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.

*(вярното се оградява)*

### Декларирам, че:

1. Няма да разкривам самоличността на лицето, подало сигнала;
2. Няма да разгласявам фактите и данните, които са ми станали известни при изпълнение на служебните ми задължения;
3. Ще опазвам поверените ми писмени документи, отнасящи се до разглеждания сигнал от неразрешен достъп на трети лица.

Дата:.....

Декларатор: .....